договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №

ПО УЛИЦЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОРОДА дУБНЫ мОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Московская обл., г. Дубна 28 декабря 2014 года**

**ООО «Управляющая Компания «Кентавр»**, именуемая в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице директора Аратова В.Ф., действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

именуемое в дальнейшем **«Собственник»** , с другой стороны, а вместе именуемые – **«Стороны»**, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе № \_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года и хранящегося в ООО «Управляющая Компания «Кентавр» по адресу: 141981, Московская область, г. Дубна, ул.Речная, д.1.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения Сторон в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Предмет Договора

2.1. Предмет настоящего Договора – управление многоквартирным домом, надлежащее содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, предоставление с согласия жителей иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Общее имущество многоквартирного жилого дома в настоящем Договоре определяется статьей 36 Жилищного кодекса РФ, техническим паспортом на жилой дом, актом технического состояния, актами ввода в эксплуатацию и принятием на коммерческий учет ресурсоснабжающими организациями общедомовых приборов учета в пределах границ эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Управляющая организация по заданию собственников в соответствии с подпунктом 3.1.2. Договора обязуется:

- оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме **по адресу: Московская область, г.Дубна, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

- предоставлять коммунальные услуги собственникам (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, в том числе, осуществлять действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования получаемых энергетических ресурсов, вследствие заключенных договоров поставки энергоресурсов для исполнения коммунальных услуг.

Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в Приложении №2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Управляющая организация обязуется оказывать дополнительные услуги, не предусмотренные предметом настоящего Договора, а именно: услуги по сантехническим и электромонтажным работам, техническое освидетельствование в связи с перепланировками помещений многоквартирного дома, а также услуги предоставляемые на базе тарифов, установленных Управляющей организацией на момент обращения Собственника за оказанием соответствующей услуги.

2.5. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном настоящим Договором.

3. Права и обязанности Сторон

**3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006г.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными действующим законодательством о предоставлении коммунальных услуг гражданам: установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу. Предоставлять коммунальные услуги в необходимых потребителю объемах, в том числе:

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) газоснабжение;

а также осуществлять действия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования получаемых энергетических ресурсов, в следствие заключенных договоров поставки энергоресурсов для исполнения коммунальных услуг.

3.1.3.1. Для этого от своего имени и за счёт потребителя заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качества и количества поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.4. Информировать Собственников о заключении указанных в п.п. 3.1.3.1 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.5. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также плату за иные услуги, оказанные с согласия жителей и предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех собственников жилых и не жилых помещений многоквартирного дома.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также плата за иные услуги, оказанные с согласия жителей и предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая организация обеспечивает перечисление платежей за наем на основании достигнутых договоренностей с Собственником в письменной форме.

3.1.6. Требовать в соответствии с п.4 ст.155 ЖК РФ от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника с учетом прав и обязанностей, возникающих из отношений социального найма.

3.1.8.Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома (тел. аварийной службы: **8-910-408-29-75**), устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.9.Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества в сроки, установленные действующим законодательством.

3.1.10. Вести и хранить документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать граждан о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности приостановки или ограничения предоставления коммунальных услуг, нарушения качества предоставления коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения неполадок в работе внутридомовых или расположенных вне многоквартирного дома инженерных систем и оборудования путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.13. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала перерыва.

3.1.14. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Договора и на основании акта обследования, независимо от обращения собственников.

3.1.15. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й) в течение 1 (одного) месяца с момента такого выявления. Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.16. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за помещение, коммунальные услуги не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата по новым тарифам или нормативам.

3.1.17. Обеспечить доставку Собственнику платежных документов не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

3.1.18. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.19. Обеспечить по требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдачу справок установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.21. По требованию Собственника в течение 3 (трех) рабочих дней производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.22. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год ежегодно, не позднее последнего дня первого квартала года, следующего за отчетным. Отчет предоставляется в письменном виде и размещается на информационном стенде в офисе Управляющей организации, а также на официальном сайте Управляющей организации.

3.1.23. На основании заявки Собственника в течение 1 (одного) рабочего дня направлять своего сотрудника для выяснения причин и составления акта причинения вреда жизни, здоровью, имуществу Собственника, непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.1.24. Не менее чем за 3 (три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.25. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственика (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без наличия законного основания.

3.1.26. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.27. Представлять интересы Собственника (иных законных пользователей) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.28. Осуществлять использование общего имущества собственников помещений в Доме в соответствии с решением Общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части, заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на оплату услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества.

3.1.29. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную плату и за счет Собственника.

3.1.30**.** При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.31. Заключить с ООО «ИРЦ «Дубна» ИНН 5010031617 агентский договор на организацию начисления платежей за жилые и прочие помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (иным законным пользователям) помещений в доме.

3.1.32. Исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

**3****.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать внесения платы за потребленные коммунальные услуги, плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общее собрание собственников помещений.

3.2.6. Приостановить или ограничить предоставление коммунальных услуг в случаях и порядке, установленных действующим законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.7. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим договором, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества. Информирование Собственника осуществляется путем вывешивания уведомления на информационных стендах подъезда.

3.2.8. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования и коммунальных систем, а также проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.2.9. Распоряжаться средствами, полученными за счет экономии предоставляемых жилищных, коммунальных и прочих услуг (ресурсосбережение, минимизация затрат, перерасчеты платежей, корректировка платежей и др.), до конца финансового года и при составлении сметы расходов на последующий год.

3.2.10. Самостоятельно определять способ выполнения работ в пределах стоимости таких работ, утвержденной общим собранием собственников, по улучшению состояния инженерного оборудования многоквартирного дома в следующих случаях:

- при возникновении необходимости приведения инженерного оборудования в соответствие с требованиями правил безопасности, в том числе в случае выдачи предписаний государственных органов, выданных по факту нарушения норм действующего законодательства;

- при невозможности дальнейшей эксплуатации инженерного оборудования без проведения его улучшений, в том числе в случае превышения предельных сроков его износа;

- в иных случаях, при условии, если улучшение инженерного оборудования приводит к улучшению качества предоставляемых Собственникам коммунальных услуг.

3.2.11. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

**3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятым в соответствии с законодательством РФ. Своевременно предоставлять Управляющей организации или Платежному агенту (на основании заключенных агентских договоров) документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением (-ями).3.3.3. При неиспользовании помещения(-й) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в помещениях более 24 часов.

3.3.4. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос внутренних инженерных сетей, их переоборудование без согласования с Управляющей организацией;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;

ж) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.5. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, в случае необходимости, оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.6. Предоставлять Управляющей организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты изменений сведения:

* о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
* об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взамодействия Управляющей организации с центром жилищных субсидий (для собственников жилых помещений);

- об изменении объёмов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо- и электроснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (для собственников нежилых помещений).

3.3.7. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, а также для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.8. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме**.**

3.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

**3****.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. В случае неотложной необходимости обращаться в Управляющую организацию с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, газа, электроэнергии.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае не оказания части услуг и/или не выполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.22 настоящего Договора.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ.

4. Цена Договора, размер платы за ремонт и содержание общего имущества

**и коммунальные услуги,** порядок ее внесения.

4.1. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденной решением общего собрания собственников.

- стоимостью коммунальных услуг.

4.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество, пропорциональной размеру общей площади занимаемого Собственником помещения, на основании решения общего собрания собственников многоквартирного дома или, если такое решение не было принято, было отменено судом или собрание не состоялось, в том числе не проводилось, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается на основании постановления органа местного самоуправления, определяющего размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в установленном периоде.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам ресурсоснабжающих организаций, установленным органами государственной власти Московской области, в порядке, определенном федеральным законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.4. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата. При этом предусмотрено разделение платы за жилищные и коммунальные услуги и внесение платы за коммунальные услуги - напрямую поставщикам коммунальных ресурсов;

4.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных (информационых) документов, предоставляемых, в том числе, Платежным агентом по поручению Управляющей организации (в случае заключенного агенитского договора). В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем Договоре, плата за жилое помещение и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного (информационого) документа.

4.7. Сведения, содержащиеся в едином платежном (информационном) документе, определяются действующим законодательством о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам.

4.8. Собственники вносят плату за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги в соответствии с реквизитами, указываемыми в едином платежном (информационном) документе.

4.9. Неиспользование помещений собственниками, нанимателями и иными лицами не является основанием невнесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.10. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. не оказания части услуг и/или не выполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ определяется в соответствии с действующим законодательством о правилах содержания общего имущества в многоквартирном доме.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.12. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 (шести) месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты обращения извещение со сведениями о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующим законодательством о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги применяются новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти Московской области.

4.16. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечиь предоставление ему платежных (информационых) документов.

4.17. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, а также на основании норм и правил действующего законодательства РФ, за счет Собственника (и) или за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджетов любого уровня.

4.17.1. Решение по п. 4.17. настоящего Договора принимается с учетом предложений Управляющей организации, предписаний уполномоченных органов местного самоуправления и норм и правил действующего законодательства РФ.

4.17.2. Решение по п. 4.17. настоящего Договора определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Услуги Управляющей организации, предусмотренные п. 2.4. настоящего Договора, выполняются по заявке Собственника за отдельную плату по тарифам управляющей организации.

5. Ответственность сторон

5.1. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости не предоставленных (не выполненных) или не качественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственником. По желанию Собственника неустойка может быть зачтена в счет будущих платежей.

5.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.5.4. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.4. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственника в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий, в порядке, установленном законодательством.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией её обязательств по договору управления.

6.1. Государственный контроль содержания общего имущества осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства о порядке предоставления коммунальных услуг гражданам осуществляется федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной актами, определяющими их статус, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и доверенными им лицами, в соответствии с их полномочиями, путем:

* получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
* проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
* подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

**7.** Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим гражданским и жилищным законодательством.

7.2. Договор может быть изменён по требованию одной из Сторон на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома.

7.3. Расторжение договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, а также получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

8. Форс-мажор

8.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны договора.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, Договор может быть расторгнут или перезаключен на других условиях, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков за время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Заключительные положения

9.1. **Управляющая организация обязана приступить к исполнению настоящего договора с 01 января 2015 года.** Указанный срок не зависит от момента возникновения у Собственника права собственности на помещение в многоквартирном доме, в том числе в случае, если это право возникло в течение срока действия Договора.

9.2. Подписанием настоящего договора Собственник дает свое согласие на обработку персональных данных, представленных Управляющей организации в соответствии с п.5 ч.1 ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», в том числе Платежному агенту ООО «ИРЦ «Дубна» ИНН 5010031617, на основании заключенного агентского договора.

9.3. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии действующим законодательством.

9.4. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Состав и состояние общего имущества многоквартирного дома по адресу: Московская область, город Дубна, ул. Парковая, д. 18;
2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
3. Сроки устранения причин аварийных ситуаций, допустимая продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг;
4. Сведения о федеральных исполнительных органах, уполномоченных осуществлять контроль.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Собственник, (представитель Собственника)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  являющийся собственником жилого помещения - квартиры №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в многоквартирном жилом доме\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Дубна Московской области, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., принадлежащей ему на праве собственности, на основании свидетельства о гос. регистрации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) | Управляющая компания:  ООО «Управляющая компания «Кентавр»  адрес: 141981, Московская область, г. Дубна, ул. Речная, д.1,  ОГРН 1145010003533,  ИНН 5010049131 КПП 501001001  Р/с 40702810702080000771  В ОАО «БАНК УРАЛСИБ»  К/с 30101810100000000787,  ОКВЭД 70.32.1  Тел.: 8(496) 4-51-04  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф.Аратов**  М.П. |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_управления

многоквартирным домом № \_\_

по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Дубны Московской области

от 28 декабря 2014г.

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

**по адресу: Московская область, г. Дубна, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

определяется в соответствии со ст.36 Жилищного кодекса и гл.I Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства№ 491 от 13.08.2006г.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения по многоквартирному дому и придомовой территории** | |
| Этажность | 3 |
| Количество подъездов | 2 |
| Количество квартир | 21 |
| Год постройки | 2012 |
| Год последнего капитального ремонта | --- |
| Общая полезная площадь дома | 1625,1 кв.м. |
| Жилая площадь (кв.м) | 787,0 кв.м. |
| Площадь лестничных клеток,м2 | 150,6 кв.м. |
| Площадь кровли,м2 | 1033,78 кв.м. |
| Площадь чердаков, м2 | 671,04 кв.м. |
| Тип стен | кирпич с наружным утеплением |
| Горячее водоснабжение | нет |
| Холодное водоснабжение | центральное |
| Газоснабжение | центральное |
| Лифты | нет |
| Мусоропровод | нет |
| № кадастрового участка |  |
| **Электроснабжение, Телефонные сети и оборудование, сети проводного радиовещания, вентиляция – естественная, центральное отопление отсутствует** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация**  Директор ООО «УК «Кентавр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аратов В.Ф.  м.п. | **Собственник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_управления

многоквартирным домом № \_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Дубны Московской области

от 28 декабря 2014г.

**Перечень**

**услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ** | | **ПЕРИОДИЧНОСТЬ** |
| **I. Периодичность работ по уборке лестничных клеток** | | | | |
| **1** | | Влажное подметание лестничных площадок, коридоров и маршей | | с понедельника по пятницу 1 раз в день |
| **2** | | Мытье лестничных площадок, коридоров и маршей | | 2 раза в месяц (в осенне-весенний период периодичность устанавливается по утвержденному графику уборок) |
| **3** | | Обметание пыли с потолков | | 1 раз в год |
| **4** | | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков | | 1 раз в год |
| **5** | | Влажная протирка подоконников, отопительных приборов | | 2 раза в год |
| **6** | | Мытье окон | | 2 раза в год |
| **7** | | Очистка металлической решетки и приямка. Уборка площадки перед входом в подъезд | | 1 раз в неделю |
| **8** | | Уборка чердачного помещения | | 2 раза в год |
| **II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома** | | | | | |
| **9** | | Подметание земельного участка в летний период | | | С понедельника по пятницу |
| **10** | | Убора мусора с газона, очистка урн | | | С понедельника по пятницу |
| **11** | | Уборка мусора на контейнерных площадках | | | С понедельника по пятницу |
| **12** | | Благоустройство прилегающей территории (полив газонов, стрижка газона, подрезка деревьев и кустов, подсадка зелёных насаждений, установка ограждений и др.) | | | По мере необходимости |
| **13** | | Очистка и ремонт детских и спортивных площадок, элементов благоустройства | | | По мере перехода к эксплуатации в весенне-летний период. |
| **14** | | Сдвижка и уборка снега при отсутствии снегопадов | | | С понедельника по пятницу |
| **15** | | Сдвижка и уборка снега при снегопаде | | | **Постоянно с интервалом не более 6 часов** |
| **16** | | Удаление снега и снежно-ледяных образований на придомовой территории при обеспечении нормального движения пешеходов и ТС независимо от погодных условий | | | По мере необходимости |
| **17** | | Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | | | По мере необходимости |
| **18** | | Совместно с управляющими организациями соседних домов производить уборку дороги и автомобильных стоянок на граничных территориях | | | По мере необходимости |
| **III. Услуги вывоза бытовых отходов и крупногабаритного мусора** | | | | | |
| **19** | | Вывоз твердых бытовых отходов | | | ежедневно |
| **20** | | Вывоз крупногабаритного мусора | | | По мере необходимости |
| **IV. Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации** | | | | | |
| **21** | | Укрепление водосточных труб, колен и воронок | | | **2раза в год** |
| **22** | | Расконсервирование и ремонт поливочной системы, ремонт просевших отмосток | | | По мере перехода к эксплуатации дома в весенне-летний период |
| **23** | | Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. | | | По мере необходимости |
| **24** | | Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов, консервация поливочных систем, проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок, ремонт и укрепление входных дверей | | | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период |
| **25** | | Промывка систем ХВС | | | По мере перехода к эксплуатации дома в осенне-зимний период |
| **V. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт** | | | | | |
| **26** | | Проведение технических осмотров | | | Прочистка канализационного лежака по **мере необходимости** |
| Проверка исправности канализационных вытяжек **1 проверка в год.** |
| Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах - **1проверка** в год. |
| Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов - **1раз в 3года.** |
| **27** | | Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации | | | По мере надобности |
| **28** | | Обслуживание электротехнического инженерного оборудования и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | | | Ежедневно круглосуточно |
| **29** | | Проведение электротехнических замеров: | | | Согласно требованиям технических регламентов |
| - сопротивления; | | |
| - изоляции; | | |
| - фазы-нуль | | |
| **VI. Устранение аварии и выполнение заявок населения** | | | | | |
| **30** | | Устранение аварии | | | На системах водоснабжения, газоснабжения **НЕМЕДЛЕННО**; на системах канализации **НЕМЕДЛЕННО**; на системах электроснабжения **НЕМЕДЛЕННО** после получения заявки диспетчером. |
| **31** | | Выполнение заявок населения | | | Протечка кровли -**1 сутки** |
| замена разбитого стекла -**1-3сутки(ок),** неисправность освещения мест общего пользования, неисправность электрической проводки оборудования - **24часа** с момента получения заявки. |
|  | | **VII. Прочие услуги** | | | |
| **32** | | Освещение мест общего пользования | | | Круглосуточно |
| **Управляющая организация**  Директор ООО «УК «Кентавр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аратов В.Ф. | | | | **Собственник**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение № 3

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_управления

многоквартирным домом № \_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Дубны Московской области

от 28 декабря 2014г.

СРОКИ УСТРАНЕНИЯ ПРИЧИН АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ.

**К аварийным ситуациям относятся:**

1. Повреждения трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
2. Выходы из строя запорной, водозаборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, приводящие к нарушению функционирования систем;
3. Засоры канализации в жилых и вспомогательных помещениях, приводящие к затоплению помещений;
4. Поступление воды в жилые и вспомогательные помещения;
5. Выход из строя оборудования вводно-распорядительного устройства, повреждение электрокабелей, отключение электроэнергии в здании, подъезде, квартире.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды аварийных работ (на конструкциях и коммуникациях, относящихся к общему имуществу собственников в многоквартирном доме) | Предельный срок выполнения аварийных работ с момента прибытия рабочих на объект |
|  | Прочистка лежака | 2 часа |
|  | Прочистка стояка | 2 часа |
|  | Замена участков стояка | 3 часа |
|  | Замена участков трубопроводов | 4 часа |
|  | Замена задвижки | 4 часа |
|  | Устранение течи из стояка (без замены участков) и сан.-тех. оборудования (без замены сан.-тех. оборудования) | 2 часа |
|  | Устранение течи из трубопровода холодного водоснабжения (без замены участка трубопровода) | 3 часа |
|  | Сварочные работы | 4 часа |
|  | Устранение неисправности в электрических сетях, аппаратах и устройствах | 3 часа |

Допустимая продолжительность перерывов в предоставлении коммунальных услуг

(на основании Постановления Правительства РФ № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам» от 23.05.2006г.)

|  |  |
| --- | --- |
| Перерыв подачи холодной воды:  - в течение 1 месяца;  - единовременно,  - при аварии на тупиковой магистрали | 8 часов (суммарно)  4 часа  24 часа |
| Перерыв водоотведения:  - в течение 1 месяца;  - единовременно (в том числе при аварии) | До 8 часов (суммарно)  4 часа |
| Перерыв электроснабжения:  - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания;  - при наличии одного источника питания | 2 часа;  24 часа |
| Перерыв газоснабжения в течение 1 месяца | До 4 часов (суммарно) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управляющая организация**  Директор ООО «УК «Кентавр»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аратов В.Ф. | **Собственник**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 4

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_управления

многоквартирным домом № \_\_\_\_

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Дубны Московской области

от 28 декабря 2014 года

**Сведения о федеральных исполнительных органах, уполномоченных осуществлять контроль**

*1.Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области располагается по адресу: Московская область, г.Химки, ул.Ленинградская, д.1*

**Почтовый адрес** Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области :  141400, Московская область, г.Химки, ул.Ленинградская, д.1

**Дни и часы работы**:

* понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов до 18 часов;
* пятница – с 9 часов до 16 часов 45 минут;
* выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

обеденный перерыв: с 13часов до 13 часов 45 минут.

Прием граждан проводится начальником Инспекции в первый вторник каждого месяца с 16 часов до 19 часов.

**Телефон:** (495) 730-80-51, 730-80-52;

**Факс** (495) 730-80-39

**Адрес электронной почты:** [mosobl@gilinspector.ru](mailto:mosobl@gilinspector.ru)

*2. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области*

Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ( Роспотребнадзор) по Московской области в городах Железнодорожный, Реутов, Балашиха.

Начальник территориального отдела - Шугарова Ольга Николаевна

Телефон/факс (495) 522-71-19   
Телефон:         (495) 522-66-24, 522-67-43

***3. Госадмтехнадзор Московской области***

**Почтовый адрес** 143407 г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4 корп.1, (Бизнес-центр Мякинино)

**Электронная почта:**[**gatn@mosreg.ru**](mailto:gatn@mosreg.ru%3C!--%20WP_SPACEHOLDER%20--%3E)

**Электронная почта начальника Госадмтехнадзора Московской области Т.С. Витушевой:**[**TatyanaVitusheva@mail.ru**](mailto:TatyanaVitusheva@mail.ru)

**Факс:** 8-495-252-04-62

с 8-30 до 17-15 по рабочим дням, в пятницу с 8-30 до 16-00.